**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară - Educație și competențe**

**Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate**

**Obiective Specifice: 6.8** Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**SISTEM MULTINIVELAR DE CALIFICĂRI**

**PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR**

**2018**

**CUPRINS**

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

*1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific*

*1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte*

*1.3 Acțiunile sprijinite și activități*

*1.4 Tipuri de solicitanți*

*1.5 Grup țintă*

*1.6 Indicatori*

*1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte*

*1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare*

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

*2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor*

*2.2 Eligibilitatea proiectului*

*2.3 Eligibilitatea cheltuielilor*

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

*4.1 Descriere generală*

*4.2 Grile de evaluare și selecție*

**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

**CAPITOLUL 7. Anexe**

**ABREVIERI**

**AMPOCU Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman**

**ANC Autoritatea Națională pentru Calificări**

**AP Axa Prioritară**

**ARACIS Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**

**CE Comisia Europeană**

**CES Condiții Educative Speciale**

**CPP Cereri de Propuneri de Proiecte**

**FEDR Fondul European de Dezvoltare Regională**

**FSE Fondul Social European**

**ISCED International Standard Classification of Education**

**MEN Ministerul Educației Naționale**

**OI Organism Intermediar**

**OS Obiectiv Specific**

**ONG Organizație Nonguvernamentală**

**OT Obiectiv Tematic**

**PI Prioritate de Investiții**

**PNR Programul Național de Reformă**

**PO Program Operațional**

**POCU Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020**

**RGC Raportul global al competitivității**

**RMU Registrul Matricol Unic**

**RNC Registrul Naţional al Calificărilor**

**RNCIS Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior**

**RSȚ Recomandări Specifice de Țară**

**SMIS Sistemul Unic de Management al Informației**

**SNC Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020**

**SNCDI Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014-2020**

**SNOFM Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020**

**TIC Tehnologia Informației și Comunicației**

**UE Uniunea Europeană**

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

**1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

* **Axa prioritară nr. 6** Educație și competențe
* **Prioritatea de investiții 10.ii.** Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
* **Obiectiv Specific 6.8** Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii;

**Rezultate așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

* *Mecanisme de management universitar îmbunătățite, care să promoveze calitatea, inclusiv prin multicalificarea pe baza anticipării competențelor solicitate de angajatori și a conținutului inovator.*

**1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip non-competitiv** cu termen limită de depunere.

**Proiectul finanțat în cadrul acestei cereri de proiecte se va realiza și implementa la nivel național.**

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE……….2018 ORA….** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE…………2018, ORA 16.00.**

**1.3 Acțiunile sprijinite și activități**

**1.3.1. Informații generale despre cererea de propuneri de proiecte**

Crearea unei economii naționale inteligente depinde de îmbunătățirea permanentă a bazei de cunoaștere și de calitate a capitalului uman. Intervențiile strategice la nivelul sistemului de învățământ superior se vor alinia pentru fundamentarea unor obiective pe termen lung, care să promoveze inclusiv integrarea și coordonarea subsistemelor naționale ale calificărilor și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii. România este angajată în dezvoltarea învățământului terțiar ca instrument important în strategia generală de dezvoltare socio-economică, sprijinind toate celelalte planuri și inițiative de dezvoltare ale statului, în special Programul Național de Reformă, Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și Strategia Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

Viziunea asupra dezvoltării învățământului terțiar din România 2015-2020 a fost elaborată ca o structură inter-relaționată de *condiții de sprijin și piloni,* care va fi susținută prin mai multe măsuri și inițiative pe termen scurt, mediu și lung[[1]](#footnote-1), printre care: îmbunătățirea calității și relevanței învățământului terțiar și dezvoltarea angajamentelor față de economie, în special legătura cu piața muncii și inovarea, reprezintă domenii principale de acțiune.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte va fi susținut un proiect care vizează învățământul superior la nivel de sistem printr-o intervenție **care va avea ca țintă finală dezvoltarea și implementarea unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, cu un accent pe dobândirea de abilități și competente relevante pentru piața muncii.**

Din această perspectivă, măsurile de sprijin vor avea în vedere:

1. Punerea în aplicare a recomandărilor privind Cadrul European al Calificărilor[[2]](#footnote-2) , precum și a reglementărilor MEN în vigoare[[3]](#footnote-3) cu privire la:

* corelarea domeniilor din *Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare* cu clasificarea internațională standard ISCED;
* implementarea *modelului de registru al calificărilor*, în care acestea se descriu prin rezultatele învățării, pentru asigurarea comparabilității și utilizării coerente la nivel european;
* asigurarea calității calificărilor cu nivelul *Cadrului European al Calificărilor*, la nivel național, inclusiv prin stabilirea unui cadru metodologic privind descrierea categoriilor de competențe aferente programelor de studii prin tipuri de rezultate ale învățării, in vederea corelării competențelor dobândite de absolvenți cu nevoile angajatorilor, in relație cu cerințele ocupațiilor propriu-zise;
* cartografierea calificărilor înscrise în RNCIS în relație cu *Clasificarea Ocupațiilor din România* (inclusiv compatibilitatea cu Standardul International al Ocupațiilor (ISCO-08)), cu sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea, compatibilitatea cu competențele şi abilitățile europene din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/home>), condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării etc.

1. Dezvoltarea metodologiei pentru acreditarea programelor de studii postuniversitare[[4]](#footnote-4), precum și a standardelor de educație și formare profesională pentru ocupații de nivel 6 din Cadrul Național al Calificărilor, cerute de piața muncii și de comitetele sectoriale. Metodologia dezvoltată va avea în vedere inclusiv posibilitatea înscrierii programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
2. Realizarea și punerea în aplicare a unui mecanism sustenabil privind stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul superior și a repartizării locurilor pe specializări pentru a răspunde nevoilor pieței muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art.22, pct. (1), (3)) - învățământ preuniversitar.
3. Valorificarea și/sau realizarea unor studii/analize relevante,ca inițiative de fundamentare riguroasă a demersurilor de eficientizare a sistemului de calificări din învățământul superior bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională. Se va avea în vedere realizarea unui **studiu tematic cu privire la analiza comparativă privind angajabilitatea**, din perspectiva asigurării competențelor absolvenților pentru a răspunde cererii pieței muncii, în condițiile în care politicile europene subliniază rolul învățământului superior în înzestrarea absolvenților cu cunoștințe și competențe transferabile esențiale pentru a accesa ocupații cu înaltă calificare. **Pentru studiul avut în vedere în cadrul proiectului, se va demonstra utilizarea efectivă a concluziilor și recomandărilor obținute în vederea fundamentării unor măsuri clare de eficientizare a sistemului de calificări din învățământul superior bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, măsuri care vor fi cuantificabile la finalul implementării proiectului propus.**

Cadrul legal și strategii relevante pentru acest apel de proiecte se regăsesc în Anexa 1.

**1.3.2. Tipuri de activități sprijinite**

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat și unitar acțiuni care vor sprijini efortul de îmbunătățire a managementului la nivelul învățământului superior, în vederea creșterii calității şi rezultatelor din învățământul terțiar, prin promovarea unui sistem bazat pe multi-calificare pe baza anticipării competențelor solicitate de angajator și a conținutului inovator, corelat cu **OS 6.8.**

În vederea îndeplinirii **OS 6.8**, va fi finanțată prin FSE implementarea activităților pentru creșterea calității învățământului terțiar universitar prin măsuri prevăzute în cadrul POCU în legătură cu:

* *Dezvoltarea şi implementarea unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, cu un accent pe dobândirea de abilități şi competențe relevante pentru piața muncii;*

În completarea acestei categorii de măsuri vor putea fi incluse și:

1. Alte acțiuni inovative care sprijină accesul la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională.

**Pentru derularea acțiunilor aferente OS 6.8., este eligibilă dezvoltarea competențelor profesionale a categoriilor de personal din grupul țintă.**

## **Teme secundare FSE**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE.

În cadrul AP 6/ PI 10.2/ OS 6.8. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

**Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.**

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema secundară** | **Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare** |
| 02 Inovare socială | 5% |
| 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 14% |
| 06 Nediscriminare | 3% |

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[5]](#footnote-5).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de proiecte se pot referi la:

* activități și inițiative inovative care vizează creșterea șanselor de participare la niveluri superioare de educație, prin intervenții strategice derulate la nivelul sistemului de învățământ superior.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

**1.3.4. Teme orizontale**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL7 Teme orizontale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### **Informare și publicitate**

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9„*Informare și publicitate*”.

* 1. **. Tipuri de solicitanți eligibili**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitantul eligibil este Ministerul Educației Naționale.

Partenerii eligibili pot fi:

* Agenții, structuri aflate în coordonarea/subordonarea MEN şi alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv a Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior.
* Parteneri sociali din învățământul superior (ex. organizații sindicale)/ Parteneri sociali/ sindicate/ comitete sectoriale/ instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială.

## **1.5** **Durata proiectelor**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **42 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de **42 luni** vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

**1.6. Grupul țintă al proiectului**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

* Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate;
* Personal implicat în dezvoltarea şi managementul calificărilor şi Cadrului National al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem;
* Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare;
* Membri ai partenerilor sociali în educație;
* Personal şi membri ai comitetelor sectoriale;
* Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități şi facultăți.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

1. **Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal implicat în dezvoltarea şi managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* Este membru în comisii implicate în dezvoltarea şi managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate;
* Va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare şi implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.

1. **Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal implicat în dezvoltarea şi managementul calificărilor şi Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* Este membru în comisii implicate în dezvoltarea şi managementul calificărilor şi Cadrului National al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem;
* Va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare şi implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.

1. **Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* Este membru în grupuri de lucru implicate în dezvoltarea programelor de studii universitare;
* Va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare şi implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.

1. **Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Membri ai partenerilor sociali în educație* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* Este membru în organizații ale partenerilor sociali în educația de nivel universitar;
* Va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare și implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.

1. **Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal şi membri ai comitetelor sectoriale* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* Este membru/angajat în comitete sectoriale legal constituite;
* Va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare şi implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.

1. **Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități şi facultăți* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* Este membru în comisii/structuri de conducere din universități şi facultăți;
* Va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare şi implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.

**Valoarea minimă a grupului țintă este 2.700 persoane.**

**1.7. Indicatori**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria de grup țintă** | **Valoare minimă solicitată** | **Cod** | **Denumire indicator de realizare** | **Ținta minimă solicitată** | **Cod** | **Denumire indicator de rezultat imediat** | **Țintă minimă solicitată** |
| * Personal implicat în dezvoltarea şi managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate; * Personal implicat în dezvoltarea şi managementul calificărilor şi Cadrului Naţional al Calificărilor în Învăţământul Superior, la nivel de sistem; * Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare; * Membri ai partenerilor sociali în educaţie; * Personal şi membri ai comitetelor sectoriale; * Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universităţi şi facultăţi.   **Categoriile de personal, grup țintă, pot proveni din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României.** | **2.700** |  | **NA** |  |  | **NA** | **NA** |
| NA |  | **4S102** | Sistem de calificare multinivelar dezvoltat | 1 | **NA** | NA | **NA** |
| NA |  | **4S104** | Studii/ analize etc. elaborate | 1 | **4S97** | Studii/analize utilizate | **1** |

**1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii non-competitive și lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.ii., OS 6.8., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 4.657.106 euro (contribuția UE + contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip Regiuni** | **Contribuția UE** | **Contribuția RO** | **Total finanțare (contribuția UE+contribuția RO)** |
| **Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni)** Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) | **3.958.540 euro** | **698.566 euro** | **4.657.106 euro** |
| **Regiunea mai dezvoltată (1 regiune)** București-Ilfov | **474.315 euro** | **118.579 euro** | **592.894 euro** |
| **TOTAL alocare pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte** | **4.432.855 euro** | **817.145 euro** | **4.657.106 euro** |

**1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului; rata de cofinanțare**

**1.9.1.Valoarea maximă a proiectelor**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte **va fi selectat 1 proiect**, cu valoarea eligibilă maximă  **de 4.657.106 euro.**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii …………… 2018, respectiv 1 EURO = ……….. RON.

### **1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind* *accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (Regiuni mai puțin dezvoltate/ Regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

## 

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

## **Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf*

CAPITOLUL 4. ”Reguli generale de eligibilitate”, respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru* *parteneri*)**.**

## **Eligibilitatea proiectului**

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectuluihttp://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf

## **Eligibilitatea cheltuielilor**

### 

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte sunt următoarele:

**CHELTUIELI DIRECTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuielile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu net manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | * Cheltuieli pentru transport; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | * Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială etc.). |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferinţe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: * Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; * Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; * Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; * Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; * Cheltuieli cu servicii de formare; * Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; * Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; * Servicii de catering; * Servicii de sonorizare. * Servicii de transport de materiale şi echipamente; |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului | * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizațiile pentru participarea la asociații. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale. |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | * Instalații tehnice * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții * Energie electrică. |

**CHELTUIELI INDIRECTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli generale de administrație**  **Cheltuielile generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.** | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | 10-Cheltuieli generale de administrație | 30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice * Cheltuieli de consultanța si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar   alte activități de informare şi publicitate |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului. | | |

### **Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.**

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

**Procesul de evaluare și selecție** a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului* *Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 ”Procesul de evaluare și selecție” și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor *(Anexa 4),* precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară *(Anexa 5).*

## **CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor** este reglementat în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

# 

# **CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI**

**Procesul de contractare** se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor”.

# 

# **CAPITOLUL 7. ANEXE**

**ANEXA 1 – CADRUL STRATEGIC SI LEGAL RELEVANT**

**ANEXA 2 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR**

**ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

**ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

**ANEXA 5 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

1. A se vedea fig.5 – Viziunea strategiei din „Strategia națională pentru învățământ terțiar” [↑](#footnote-ref-1)
2. Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017, privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008, privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03) [↑](#footnote-ref-2)
3. HOTĂRÂRE Nr. 132/2018 din 21 martie 2018 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor. [↑](#footnote-ref-3)
4. În conformitate cu prevederile Ordinului de ministru nr. 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate, respectiv ale Ordinului de ministru nr. 5613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar. [↑](#footnote-ref-4)
5. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-5)